



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังหิน  
ที่ นม ๙๔๕๐๑/ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน

ตามที่เทศบาลตำบลวังหิน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังหิน โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างคุณภาพชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักงานปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลวังหิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเกษร สวัสดิ์ไพรไพบูลย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นางสาวศิริพรรณ อาราชูรณ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นายจักรกฤษณ์ หลักหนองบัว)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลวังหิน

.....  
.....

(นายยศธร บุรณะบุญญิต)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. การบรรจุและการแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล (สายงานผู้บริหาร) - ฝึกอบรมพนักงานเทศบาล - ฝึกอบรมพนักงานเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ฝึกอบรมเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๓. การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	- ไม่ใช้งบประมาณ	- เมษายน ๒๕๖๖	- การแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
2. ด้านการพัฒนา	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- ส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ สายงาน จำนวน ๑๓ ราย - มีการประเมินพนักงานตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบใบ การจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๖๒๐,๕๑๔  - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  - ประเมิน ๒ ครั้ง	- บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน  - พนักงานเทศบาลได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ครบ ทุกคน
3. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ 2. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องและ ปัจจุบัน	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ  - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  - ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ  - รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ( บาท )	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๓. การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ	- ไม่มีงบประมาณ	๑ เม.ย ๑ ต.ค.	- พนักงานเทศบาลได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นครบทุกคน
	๔. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- เพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงานกิจกรรม ๕ ส.	- ไม่มีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัย ข้าราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานเจ้ารับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	- ไม่มีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- ไม่มีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาการดำเนินงาน	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน (ย้าย)	รับโอน (ย้าย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ (คน)	เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	-	๑	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑	-	-	-	-	๑๓



( นางเกษร สวัสดิ์พรไพบุลย์ )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับ อบรมหรือพัฒนา
๑	นายสินเอี่ยม อุดแก้ว	รองปลัดเทศบาล	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	๘-๒๘ ก.ค.๖๖
๒	นางสาวศิริพรรณ อารางกูร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และ หมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐-๒๒ ม.ค.๖๖
๓	นางสาวพิริลพัชร ลาตแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๑๑-๑๒ มี.ค. ๖๖
๔	นางสาวทิวพร ไพรณะรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และ หมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐-๒๒ ม.ค.๖๖
๕	นางเกษร สวัสดิ์ไพร่พูนชัย	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	หลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและ ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖"	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	๑๗-๑๙ มี.ค.๖๖
๖	นางสาวกฤษณา สียงนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	"ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตาม ประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน"	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒-๔ มี.ย.๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๗	นางสาวศุภลักษณ์ แป้นนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	“การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมค่านิยมคาเสียมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดการทำฐานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และการตรวจฎีกาเพื่อตั้งหนี้ (AP)”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖-๑๘ มี.ย. ๖๖
๘	นางสาวกัญญภัทร ไทวีรัตน์	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๑-๑๓ พ.ย. ๖๕
๙	นางพนิดา แซ่พิมาย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๑-๑๒ มี.ค. ๖๖
๑๐	นางสาวสุดีใจ แซ่เอียบ	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) เพื่อฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) จริง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๑	นายขจรศักดิ์ เจริญราช	นายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	อบรมเชิงปฏิบัติการคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานการสร้างทาง ก่อสร้างสะพานท่อเหลี่ยมงานปรับปรุงซ่อมแซมทางและงานปรับปรุงซ่อมแซมทางสะพานท่อเหลี่ยม การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ) และตาราง Factor F (ฉบับใหม่) พร้อมกับการดำเนินการตาม อิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๙-๑๑ มี.ย.๖๖
๑๒	นางสุวิภากร พิมอุบล	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๘-๓๐ ต.ค.๖๕
๑๓	นางยลรดี คนชาญ	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๘-๓๐ ต.ค.๖๕
๑๔	นายอุเทน ประจงบัว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐-๒๒ มี.ค.๖๖



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๕	นายเสกสรรค์ จันภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๘-๓๐ ต.ค.๖๕
๑๖	นางนฤมล ศิลป์ประกอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) เพื่อฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) จริง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๖

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ คน ๑๖ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสินเยี่ยม อุดแก้ว	รองปลัดเทศบาล	
๒	นายสมสรรค์ ทิพย์รักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางสาวศิริพรรณ อาราชบุรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาวพิรลพัชร ลาดแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวทิวาพร ไพโรจน์รินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางเกสร สวัสดิ์ไพรไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	
๗	นางนภัสนันท์ ลำสัน	นักจัดการงานทั่วไป	
๘	นางสาวศุภลักษณ์ แบนนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๙	นางสาวกฤษณา สียงนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๐	นางสาวกัญญภัทร โทวีรัตน์	นักวิชาการศึกษา	
๑๑	นางสาววรางคณา นรชาญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๒	นางสาวสุดใจ แซ่เอี้ยบ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นางพนิดา แซ่พิมาย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔	นายประพันธ์ โชคสมพงษ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายขจรศักดิ์ เจริญราช	นายช่างโยธา	
๑๖	นางสุภัทรา พิมอุบล	ครู	
๑๗	นางยลรดี คนชาญ	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน ๖ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอุเทน ประจงบัว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ
๒	นายเสกสรรค์ จันภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ
๓	นางนฤมล ศิลป์ประกอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ
๔	นางสมหวัง ชนินนอก	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๕	นางจรินันท์ จันภิรมย์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๖	นางสาวพัชรี ทรัพย์ประเสริฐ	คนงาน	ทั่วไป
๗	นางวรรณพร เขตคาม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาคำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง