

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๓.๒ อยู่ในระดับ ผ่านดี เทศบาลตำบลวังหิน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการ กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถามทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทของการใช้จ่าย</p> <p>๓. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยเพิ่มเติมองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัดและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลวังหิน ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการติดตามให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกไตรมาส</p> <p>๕. เผยแพร่รายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังหิน</p> <p>๖. เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายไตรมาส ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังหิน https://www.wanghinkorat.go.th</p>	<p>บุคลากรภายในองค์กรและองค์กรประชาชนมีการรับรู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุ รวมถึงมีโอกาสในการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>- สร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>- มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้องและสะดวกสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการทรัพย์สินอย่างถูกต้องและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจนเพื่อให้บุคลากรเกิดความรอบคอบและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการปรับปรุงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ป้องกันความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการและลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตการยืมได้อย่างถูกต้องมากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - สร้างช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. แสดงช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ https://www.wanghinkorat.go.th ๒. มีกรอบแนวทาง ขั้นตอนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๓. ช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ https://www.wanghinkorat.go.th 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสในการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้นและมีคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจนทำให้มีความสะดวกและสร้างความเข้าใจมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์ หน่วยงาน chatbot</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้</p>		สำนัก ปลัดเทศบาล และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ดำเนินการจัดทำ Chatbot, E-service และ Social media</p> <p>๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p> <p>https://www.wanghinkorat.go.th</p>	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่เทศบาลตำบลวังหิน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานให้ครอบคลุมข้อกำหนด โดยมี ผอ./หัวหน้าจากทุกสำนัก ร่วมและให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒. จัดอบรมภายในหน่วยงานให้ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๓. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม</p> <p>๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกภารกิจงาน	<p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือ อื่น ๆ ของเทศบาลตำบลวังหิน ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์</p> <p>https://www.wanghinkorat.go.th</p> <p>Facebook ชื่อ เทศบาลตำบลวังหิน Line หรืออื่น ๆ</p>	<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ได้ทันการณ์</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกันและตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด</p> <p>๔. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาที่เทศบาลตำบลวังหิน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบาย ๒. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑. จัดทำเป็นประกาศเทศบาลตำบลวังหิน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้ และการรับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ลงนามโดย นายยศธร บุรณะบุญญ์ติ นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน ๒. แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓. ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy)</p>