

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังหิน  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังหิน

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ	ประธานสภาเทศบาล	ปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ
๒	นางนันทิชา วัฒนศรี	รองประธานสภาเทศบาล	นันทิชา วัฒนศรี
๓	นางปนิดา อารมณย์ม	เลขานุการสภาเทศบาล	ปนิดา อารมณย์ม
๔	นายประภาส ประจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ประภาส ประจิตร
๕	นายเฉลิมพงษ์ อภินันทานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	เฉลิมพงษ์ อภินันทานนท์
๖	นางกวาง ขาวนอก	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กวาง ขาวนอก
๗	นายไพบูลย์ เพ็ญนอก	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ไพบูลย์ เพ็ญนอก
๘	นายกรรณพล ไพรเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กรรณพล ไพรเขียว
๙	นางสังวาลย์ ผดวาลัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สังวาลย์ ผดวาลัย
๑๐	นายบุรพา คิดเห็น	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	บุรพา คิดเห็น
๑๑	นางสวย แสนปรangkนอก	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สวย แสนปรangkนอก
๑๒	นายปรีชา แก่นไกรสร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ปรีชา แก่นไกรสร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายยศร บุรณะบัญญัติ	นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน	ยศร บุรณะบัญญัติ
๒	นายสำราญ เทพนอก	รองนายกเทศมนตรี	สำราญ เทพนอก
๓	นายเสงี่ยม คิดเห็น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เสงี่ยม คิดเห็น
๔	นางหนูแดง แปลนพิมาย	เลขานุการนายกเทศมนตรี	หนูแดง แปลนพิมาย
๕	นายสมสรรค์ ทิพย์รักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมสรรค์ ทิพย์รักษา
๖	นางสาวศิริพรรณ อาราชฎร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ศิริพรรณ อาราชฎร์
๗	นางสาวพิรลพัชร ลาดแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิรลพัชร ลาดแก้ว
๘	นางนภัสนันท์ ลำสัน	นักจัดการงานทั่วไป	นภัสนันท์ ลำสัน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางปนิดา อารมณย์ม  
เลขานุการสภา

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. เลขานุการสภาเทศบาล ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังหิน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นางปรีนทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ  
(-ไม่มี-)

นางปรีนทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลวังหิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

-ตามที่สภาเทศบาลตำบลวังหิน ได้ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังหิน ตามรายงาน  
การประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะแก้ไข  
ถ้อยคำของตนในรายงานการประชุมสภาเทศบาล ขอเชิญค่ะ  
(-ไม่มี-)

นางปรีนทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

-เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอขอแก้ไข ถือว่าสภา  
เทศบาลแห่งนี้ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นางปรีนทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

๓.๑ รายงานข้อมูลเพื่อบันทึกในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการ  
จัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
- รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นางปรีนทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

๓.๒ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา  
ท้องถิ่น  
- รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นางปรีนทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒

-ตามที่สภาเทศบาลตำบลวังหิน ได้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่ง

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม  
๒๕๖๕ และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่  
๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รายงานว่าเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเสนอคำ  
แปรญัตติแล้ว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหารเสนอคำแปร  
ญัตติฯ ภายในกำหนดคระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการแปรญัตติฯ  
ได้ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ฯ ไม่มีการแปรญัตติ  
ไม่มีการแก้ไข

๒. บันทึกหลักการและเหตุผล ไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข

๓. รายจ่ายตามงานและงบประมาณรายจ่าย ไม่มีการแปรญัตติ  
ไม่มีการแก้ไข

๔. รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข

๕. รายงานประมาณการรายรับ ไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข

๖. รายงานประมาณการรายจ่าย ไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข

๗. รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายตามแผนงาน  
ไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข

-โดยให้คงร่างเดิมแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ทุกประการ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้  
สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้ว

-ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ในวาระที่ ๒ นี้ เมื่อคณะกรรมการ  
แปรญัตติส่งร่างเทศบัญญัติฯ กลับมา สภาเทศบาลจะพิจารณาเรียง  
ตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติ  
แก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาเทศบาลจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น  
-ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติไม่ได้มีการแก้ไขร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณฯ ในวาระนี้จะไม่มีการอภิปราย

- ดิฉันขอถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบ  
ให้ผ่านวาระที่ ๒ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้นค่ะ

(ยกมือเห็นชอบ .....๑๑.....เสียง)

-สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นค่ะ

(ยกมือไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง)

(งดออกเสียง.....๑.....เสียง)



- เป็นอันว่าสภาเทศบาลตำบลวังหิน มีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓  
-ในการพิจารณาวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาเทศบาลลงมติว่าจะให้  
ตราเป็นเทศบัญญัติฯหรือไม่ ซึ่งจะไม่มีการอภิปราย เว้นแต่  
ที่ประชุมสภาเทศบาลจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควร  
- ดิฉันขอถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบ  
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้นค่ะ  
(ยกมือเห็นชอบ .....๑๑.....เสียง)  
-สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นค่ะ  
(ยกมือไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง)  
(งดออกเสียง.....๑..... เสียง)

- เป็นอันว่าสภาเทศบาลตำบลวังหิน มีมติเห็นชอบให้ตราเป็น  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ ยุติदनายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
- เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย เชิญค่ะ

นางปนิดา อารมณย์ยิ้ม  
เลขานุการสภาเทศบาล

-เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน  
ดิฉันขออนุญาตชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้  
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ  
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณเลขานุการสภา ค่ะ ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอ  
ญัตติค่ะ

นายยศธร บุรณะบัญญัติ  
นายกเทศมนตรี

-เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน  
กระผมนายยศธร บุรณะบัญญัติ นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน  
ขอเสนอญัตติ เรื่อง เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



### หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลวังหิน ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ตรงกับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม รายละเอียดดังนี้

#### ๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเฉลิมพระเกียรติ

ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๓๗,๓๒๕	บาท
ขอโอนลด	๑๒,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๒๕,๓๒๕	บาท

#### ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้	๓๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๓๔,๐๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	๑๒,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๔๖,๐๐๐	บาท

### เหตุผล

เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ตรงกับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด งบประมาณ รายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศร บุรณะบัญญัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน

นางปรินทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ

ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอยุติไปแล้วนั้น สมาชิกสภาเทศบาล

ท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญค่ะ

-ไม่มี-

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ดิฉันขอ  
ถามมติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติให้  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่  
นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือค่ะ

(ยกมืออนุมัติ .....๑๑.....เสียง)

-สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

(ยกมือไม่อนุมัติ.....เสียง)

(งดออกเสียง.....๑.....เสียง)

- เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่ะ

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ ยุติตนายกเทศมนตรีตำบลวังหิน เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย เชิญค่ะ

นางปนิดา อารมณย์อิม  
เลขานุการสภาเทศบาล

-เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน  
ดิฉันขออนุญาตชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้  
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำ  
ให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอคุณเลขานุการสภา ค่ะ ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอ  
ญัตติค่ะ

นายยศธร บุรณะบัญญัติ  
นายกเทศมนตรี

-เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม  
นายยศธร บุรณะบัญญัติ นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน ขอเสนอญัตติ  
เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ  
อิเล็กทรอนิกส์

#### หลักการ

เนื่องจากเทศบาลตำบลวังหินได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท

จากเดิม รายละเอียดดังนี้

All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน  
ไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด  
ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑  
ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๑๐) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ /หนังสือสั่งการ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ หน้าที่ ๙ ลำดับที่

๑

ขอเปลี่ยนแปลงเป็นรายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท



## คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ หน้า ที่ ๙ ลำดับที่ ๑

## จากเดิมรายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๖๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒) สีของหมึกเขียนในคอมพิวเตอร์ที่ถ่ายโอนค่า

๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑๕

### ขอเปลี่ยนแปลงเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ราคา ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### เหตุผล

เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ตรงกับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศธร บุรณะบัญญัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน



นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติไปแล้วนั้น สมาชิกสภาเทศบาล  
ท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญค่ะ  
-ไม่มี-

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ดิฉันขอ  
ถามมติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติให้  
เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือค่ะ  
(ยกมืออนุมัติ .....๑๑.....เสียง)  
-สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น  
(ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....เสียง)  
(งดออกเสียง.....๑.....เสียง)  
- เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่ะ

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๕ ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลวังหิน เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย เชิญค่ะ

นางปนิดา อารมณย์  
เลขานุการสภาเทศบาล

-เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน  
ดิฉันขออนุญาตชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้  
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า  
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือ  
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอบคุณเลขานุการสภา ค่ะ ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอ  
ญัตติค่ะ

นายยศธร บุรณะบัญญัติ  
นายกเทศมนตรี

-เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม  
นายยศธร บุรณะบัญญัติ นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน ขอเสนอญัตติ  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

#### หลักการ

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลวังหิน มีความประสงค์ที่จะขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ โดยมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน  
และเก็บเอกสารทางการเงิน จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิด  
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดดังนี้



๑. การโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขอโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๑,๕๒๔,๖๔๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๒๖,๕๕๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๐๔,๕๕๐	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

### โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๑,๕๒๔,๖๔๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๐๔,๕๕๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒,๖๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๐๑,๙๕๐	บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

### โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๑,๕๒๔,๖๔๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๐๑,๙๕๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๑,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๙๐,๙๕๐	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๒๐๐ Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๑,๕๒๔,๖๔๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๙๐,๙๕๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๗๕,๙๕๐	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน



เพื่อจัดซื้อตู้ใส่เอกสาร ๒ ชั้น บานเลื่อนกระจก จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ หลัง  
หลังละ ๕,๐๐๐ บาท

- กว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร
- ลึก ไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร
- สูง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### เหตุผล

มีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และเก็บเอกสารทางการเงิน จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลวังหิน เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศธร บุรณะบัญญัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน

นางปรินทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติไปแล้วนั้น สมาชิกสภาเทศบาล  
ท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญค่ะ  
(-ไม่มี-)

นางปรินทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ดิฉันขอ  
ถามมติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติให้  
โอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือค่ะ  
(ยกมืออนุมัติ .....๑๑.....เสียง)  
-สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น  
(ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....เสียง)  
(งดออกเสียง.....๑.....เสียง)  
- เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางปรินทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เชิญค่ะ

นายยศธร บุรณะบัญญัติ

-เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

นายกเทศมนตรี

ณที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังหิน

ที่ได้อนุมัติให้ร่างเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านทุกวาระ  
ทางคณะผู้บริหารและข้าราชการประจำจะได้ดำเนินการต่อไปครับ

นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เชิญค่ะ

นางหนูแดง แผลนพิมาย  
เลขานุการนายกเทศมนตรี

- ขอแจ้งเรื่องโครงการขอรับการสนับสนุนจากพลังงานจังหวัดค่ะ  
ขณะนี้ระบบสูบน้ำพลังแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ชนิดรถเข็น/รถลาก/บ่อ  
บาดาล ระบบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ผ่านคณะกรรมการชุดแรก  
เรียบร้อยแล้ว เหลือคณะกรรมการชุดใหญ่ค่ะ


นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ  
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เชิญค่ะ

- ไม่มี

- ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา...๑๑.๐๐...น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางปนิดา อารมณียิม)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังหิน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางนันทิชา วัฒนศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสววย แสนปรangkนอก)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสังวาลย์ ผดาวลัย)

ตรวจถูกต้อง  
(ลงชื่อ)   
(นางปริญทร์ทิพย์ รุจน์เจริญ)  
ประธานสภาเทศบาล